



**Curriculum vitae  
Europass**

**Informații personale**

Nume / Prenume	<b>Gramă Cezar</b>
Adresă(e)	Bd. Carol 1, nr. 35, bl. 14.l 1, et. 3, ap. 5, Campina, Prahova, Romania
Telefon	Mobil: 0725 639 456
E-mail(uri)	cezargrama@yahoo.com
Naționalitate(-tăți)	Roman
Data nașterii	11.02.1983
Sex	Masculin

## Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Martie 2021 – prezent

**Director – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 8 – București – Ilfov (având în coordonare județele Călărași, Ialomița și Ilfov)**

**Implementarea tehnica și financiară a Programelor SAPARD și a Programului Național pentru Dezvoltare Rurală 2007-2013/2014-2020, 2021 – 2027 noul Plan Național Strategic pentru agricultură și monitorizarea acestora la nivel Regional conform legislației**

- Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2007-2013/2014 -2020;
  - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și legislația națională incidentă;
  - Legea nr.190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
  - Hotărârea nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia
  - Procedurile de implementare tehnică și financiară ale PNDR 2007-2013/ 2014 -2020;
  - Legislația națională și comunitară incidentă;
  - Bazele de date ale serviciilor subordonate și ale Agenției, la care are acces conform procedurilor;
  - Documente și surse oficiale de informații ale U.E;
  - Proiecte elaborate în cadrul serviciilor subordonate;
  - Politica Generală de Securitate a Informației – standardul internațional de securitate ISO/IEC 27001:2013 Decizia privind asigurarea managementului și securității informației cât și elaborarea și dezvoltarea sistemului de control intern- managerial la nivelul AFIR în vigoare;
  - Legislația specifică privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor (Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare și Normele Metodologice HG 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare;
  - OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
  - Regulamentul de Organizare și Funcționare al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
  - Regulamentul Intern al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
  - Legislație Achiziții publice
  - Strategia Antifraudă la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
  - Procedura privind avertizorul de integritate în cadrul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
  - Manualul de management al riscurilor;
  - Acordurile de delegare și protocoalele de colaborare încheiate de Agenție;
  - Politica de protecție și prelucrare a datelor cu caracter personal
  - Procedura de management al incidentelor de securitate a datelor cu caracter personal
  - Procedura privind realizarea informării și preluarea consimțământului
  - Procedura privind soluționarea cererilor privind drepturile Persoanei vizate etc
- Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 8 – București – Ilfov  
Calea Serban Voda, nr. 90-92, et. 2 sector 4, Bucuresti**

Numele și adresa angajatorului

Perioada	Octombrie 2020 – decembrie 2022
Funcția sau postul ocupat	<b>Consilier Local Municipiul Câmpina</b>
Perioada	1.10.2014 – Martie 2021
Funcția sau postul ocupat	<b>Consilier – Direcția Control și Antifraudă</b>
Activități și responsabilități principale	<b>Implementarea tehnică și financiară a Programelor SAPARD și a Programului Național pentru Dezvoltare Rurală 2007-2013/2014-2020</b> - Direcția Control și Antifraudă (DCA) îndeplinește atribuțiile privind funcția de control asupra proiectelor contractate, în scopul prevenirii/identificării de nereguli și suspiciuni de fraudă ce aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene și Bugetului Național al României. Direcția Control și Antifraudă reprezintă structura de control menționată la art. 20 alin (1) din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în vederea aplicării prevederilor art. 18 (2) din aceeași lege.
Numele și adresa angajatorului	<b>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – București</b> <b>Str. Știrbei Vodp nr. 43, Sector 1, București</b>
Perioada	15.07.2014 – 1.10.2014
Funcția sau postul ocupat	<b>Șef Serviciu</b>
Activități și responsabilități principale	<b>Implementarea tehnică și financiară a Programelor SAPARD și a Programului Național pentru Dezvoltare Rurală 2007-2013, 2014-2020</b> Respectă și îndeplinește sarcinile și responsabilitățile specificate în Regulamentul de organizare și funcționare al AFIR precum și în Politica privind posturile sensibile din Manualul de proceduri al Direcției pentru Gestiunea Performanțelor Profesionale și Recrutare.
Numele și adresa angajatorului	<b>Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – Prahova</b> Str. Cerceluș nr. 8 Ploiești, Prahova
Perioada	Noiembrie 2009 – Februarie 2010 Iunie 2010 – Iunie 2014
Funcția sau postul ocupat	<b>Director Adjunct</b>
Activități și responsabilități principale	<b>Implementarea tehnică și financiară a Programelor SAPARD și a Programului Național pentru Dezvoltare Rurală 2007-2013</b>
Numele și adresa angajatorului	<b>Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - Prahova</b> Str. Cercelus nr. 8 Ploiesti, Prahova
Perioada	Noiembrie 2005 – 2009
Funcția sau postul ocupat	<b>Consilier juridic (part-time)</b>
Numele și adresa angajatorului	Gram-Star C&V SRL - str. Mihail Kogalniceanu, nr. 10, Campina, Prahova - Verificarea și întocmirea contractelor în cadrul firmei - Relația cu furnizorii - Negocierea contractelor
Perioada	Decembrie 2022 – prezent
Numele și adresa	Membru CA – Societatea Ploiești Industrial Parc S.A.
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	Octombrie 2006 – Februarie 2008

Calificarea / diploma obținută Specializare Științe Juridice – Dreptul Afacerilor  
Universitatea Romano-Americana - Bucuresti

Perioada Octombrie 2002 – Februarie 2006

Calificarea / diploma obținută Diploma Științe Juridice

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Romano-Americana - Bucuresti

Perioada 1998-2002

Colegiul National Nicolae Grigorescu Câmpina  
Profil Uman – Limbi Straine (Engleză Franceză)

- Universitatea de Apărare Carol 1 – Departamentul pentru studii de Securitate și Leadership – Introducere în securitatea Națională - 2017
- Ascender Consulting - Curs Comunicare si Negociere (27.07.2009-28.07.2009)
- Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse – certificat absolvire curs – expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene – 16.08.2010 – 03.09.2010
- Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse – certificat absolvire curs – Manager de proiect - 16.08.2010 – 03.09.2010
- LDK Consultants, engineers and Planners – Curs de management de proiect, comunicare, capacitatea de a fi lider si planificare strategica – 21.08.2011- 26.08.2011

Aptitudini și competențe personale	Înțelegere		Vorbire		Scriere	
	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	Exprimare scrisă	
Limba(i) maternă(e)						
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)						
Autoevaluare						
Nivel european						
(*)						
Romana	5	5	5	5	5	5
Engleza	5	4	4	4	4	4
Franceza	3	1	1	1	1	1

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

**Limba**

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Abilitati de operare pe computer: cunostiinte avansate in MS Office: Word, Excel, PowerPoint
Alte competențe și aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obiectivitate și imparțialitate</li> <li>- Integritate morala si etica profesionala</li> <li>- Capacitatea de gestionare eficienta a resurselor alocate</li> <li>- Capacitatea de a rezolva eficient problemele</li> <li>- Capacitate de implementare</li> <li>- Creativitate si spirit de initiativa</li> <li>- Abilitati de comunicare</li> <li>- Abilitati de mediere si negociere</li> <li>- Capacitate de planificare, organizare, conducere, coordonare, evaluare</li> <li>- Rezistenta la stres</li> <li>- Analiza manageriala</li> </ul>
Permis(e) de conducere	B/2001