



Alina Ioana Costache

Data nașterii: 30/12/1990 | **Cetățenie:** română | **Gen:** Feminin | (+40) 0724248938 |

Strada Postei, nr. 63, 100162, Ploiesti, România

● **EXPERIENȚA PROFESIONALĂ**

15/11/2010 – ÎN CURS – Ploiesti, România

RESPONSABIL ACHIZITII – RNP ROMSILVA - DIRECTIA SILVICA PRAHOVA

-evaluarea necesitatilor

-derularea etapelor procesului de achiziție publică începând cu etapa de planificare/pregătire și până la etapa postatribuire contract indiferent de procedura aleasa (strategie de contractare, caiet de sarcini, draft contract, note justificative, intocmire procese verbale si rapoarte , comunicari catre ofertanti)

-coordonare si pregatire elaborare strategia anuala de achizii. program anual de achizitii

-Legislația privind achizițiile publice la nivel național, al Uniunii Europene și impactul legislației incidente, în plus față de cea în domeniul achizițiilor publice.

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

2005 – 2009 – Ploiesti, România

DIPLOMA DE BACALAUREAT – Colegiul National „Alexandru Ioan Cuza” Ploiesti

06/2008 – Bucuresti, România

CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH – British Council

05/2009 – Ploiesti, România

ATESTAT DE COMPETENTE PROFESIONALE IN LIMBA FRANCEZA – Colegiul National „Alexandru Ioan Cuza” Ploiesti

2009 – 2011 – Bucuresti, România

LICENTIIAT IN STIINTE ADMINISTRATIVE – Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative SNSPA, Facultatea de Administratie Publica

www.snsa.ro

2011 – 2012 – Bucuresti, România

LICENTIIAT IN STIINTE ADMINISTRATIVE – Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative SNSPA, Facultatea de Administratie Europeana

www.snsa.ro

21/03/2011 – 03/06/2011 – Bucuresti, România

PRACTICA DIRECTIA PENTRU RELATII PUBLICE SI PROTOCOL, CENTRU EDUCATIONAL – Parlamentul Romaniei, Camera Deputatilor

01/03/2010 – 28/05/2010 – Bucuresti, România

PRACTICA SERVICIUL FOND IMOBILIAR – Primaria Sectorului 1 Bucuresti

01/04/2011 – 01/02/2012 – Ploiesti, România

STAGIATURA MANAGER CALITATE – SC TIOVA SERVICE SRL

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMANA**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIVITATE		VORBIRE		SCRIS
	Comprehen- siune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	C2	C2	C2	C2	C2
FRANCEZA	C1	C1	C1	C1	C1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **PERMIS DE CONDUCERE**

Permis de conducere: B

● **COMPETENȚE DIGITALE**

Competențele mele digitale

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) | Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel, Access) | Utilizare buna a programelor de comunicare (mail, messenger, skype, zoom) | Abiliti de lucru cu tehnica de birou (fax xerox printer scanner)

● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

Competente si abilitati sociale

Dezvoltarea abilitatilor de comunicare in grup, valorificarea optima a propriului potential in activitati, lucrul in echipa, interactionarea si colaborarea cu colegii de echipa, dezvoltarea atitudinilor si emotiilor pozitive centrate pe stima, incredere, respect si compasiune, respectiv eliminarea emotiilor negative in timpul procesului de comunicare.