S.C. PLOIEŞTI INDUSTRIAL PARC S.A.
DATA 15. OCT. 2026
INTRARE / IEŞIRE NR. 7469

Act aditional nr. 1 din 14.10.2026
La Contractul de mandat înregistrat cu nr. 5683/30.07.2026

1. Părţile contractului

Adunarea Generală a Acţionarilor a Societăţii Ploieşti Industrial Parc S.A. cu sediul social în Municipiul Ploieşti, Judeţul Prahova, strada Sferei, nr.1, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului cu nr.J2002000020291, având CUI 14380546_, prin reprezentanţii Judeţului Prahova, doamna Ene Alina şi doamna Sprîncenatu Nicoleta, în calitate de **mandant,**

şi

Dna. Costache Ioana-Alina, membru al Consiliului de Administraţie al Societăţii Ploieşti Industrial Parc S.A., domiciliată în Mun. Ploieşti, Str Poştei, nr. 63, judeţul Prahova, identificată cu C.I. seria PX, nr. 436437, eliberată de SPCLEP Ploieşti, la data de 04.08.2016, în calitate de **mandatar,**

Având în vedere avizul AMEPIP comunicat prin adresa înregistrată la societate cu nr. 6324/01.10.2026, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice şi ale Legii nr. 31/1990 privind societăţile, republicată, ambele cu modificările şi completările ulterioare, părţile convin modificarea Contractului de mandat nr. 5683/30.07.2026, după cum urmează:

Art. 1. Contractul de mandat nr. 5683/30.07.2026 se modifică şi va avea forma şi conţinutul prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul act adiţional.

MANDANT

Ene Alina

Sprîncenatu Nicoleta

MANDATAR

Costache Ioana-Alina

ANEXA
La Actul Aditional nr. 1 la Contractul de mandat nr. 5683/30.06.2026

CONTRACT DE MANDAT

Capitolul I. PĂRŢILE

Art. 1.

Adunarea Generală a Acţionarilor a Societăţii Ploieşti Industrial Parc S.A. cu sediul social în Municipiul Ploieşti, Judeţul Prahova, strada Sferei, nr.1, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului cu nr.J2002000020291, având CUI 14380546_, prin reprezentanţii Judeţului Prahova, doamna Ene Alina şi doamna Sprîncenatu Nicoleta, în calitate de **mandant,**

şi

Dna. Costache Ioana-Alina, membru al Consiliului de Administraţie al Societăţii Ploieşti Industrial Parc S.A., domiciliată în Mun. Ploieşti, Str Poştei, nr. 63, judeţul Prahova, identificată cu C.I. seria PX, nr. 436437, eliberată de SPCLEP Ploieşti, la data de 04.08.2016, în calitate de **mandatar,**

Urmare a acordului de voinţă intervenit între părţile semnatare s-a încheiat prezentul Contract de mandat, în condiţiile şi limitele ce urmează a fi prezentate mai jos şi în aplicarea prevederilor cuprinse în:

a. Legea nr. 31/1990 privind societăţile, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

b. art. 2009 şi următoarele din Legea nr. 289/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

c. art. 29, alin. (10) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;

d. Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;

e. Actul Constitutiv actualizat al Societăţii Ploieşti Industrial Parc S.A;

f. Hotărârea Consiliului Judeţean nr. 134 /29.07.2026;

g. Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor nr.12 din 30.07.2026 de desemnare ca membru în Consiliul de Administraţie al Societăţii Ploieşti Industrial Parc S.A,

Capitolul II. DURATA MANDATULUI

Art. 2. Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 30.07.2026, potrivit dispoziţiilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Actului constitutiv actualizat al Societăţii Ploieşti Industrial Parc S.A..

Capitolul III. OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT

Art. 3. Administratorul participă la administrarea societăţii, conform legii, Actului constitutiv actualizat al Societăţii Ploieşti Industrial Parc S.A. şi cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice şi cu respectarea competenţelor

exclusive, prevăzute de legislația în vigoare. Acesta face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv. El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul societății, cu prudența și diligența unui bun administrator.

Capitolul IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 4. Drepturile administratorului sunt următoarele:

a) plata unei remunerații constând dintr-o indemnizație fixă lunară conform legislației în vigoare

b) rambursarea cheltuielilor, necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului (acoperirea unor cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna și altele);

c) asigurarea de răspundere civilă profesională;

d) asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul Consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;

e) orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

f) plata de daune-interese stabilite în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30, alin. (3^3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 5. Obligațiile administratorului sunt următoarele:

a) elaborarea și aprobarea planului de administrare în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu Adunarea Generală a Acționarilor, în termenul prevăzut de art. 30, alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;

d) contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

e) pregătirea și participarea la ședințele Consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau în mai multe comitete consultative înființate la nivelul Consiliului;

f) pregătirea și participarea la Adunările Generale ale Acționarilor;

g) obligația de reprezentarea societății,dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;

h) participarea la elaborarea și transmiterea, către Autoritatea Publică Tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

i) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

j) participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;

k) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

l) participarea la cel puţin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernanţei corporative, management, precum şi în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

m) verificarea funcţionării sistemului de control intern managerial;

n) sesizarea conflictelor de interese şi incompatibilităţi pentru membrii organelor de administrare şi conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

o) declararea, conform legislaţiei în vigoare şi codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente şi incompatibilităţi; în situaţii de conflict de interese, administratorul are obligaţia de a se abţine de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului, comitetelor consultative, în exercitarea atribuţiilor de administrator;

p) constituirea comitetului de nominalizare şi remunerare, comitetul de audit, comitetului de gestionare a riscurilor, conform prevederilor legale în vigoare;

q) aprobarea Regulamentului intern şi Codului de etică al societăţii;

r) obligaţia de neconcurenţă şi de informare conform art. 153^{15} şi art. 153^{17} din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

s) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudenţa şi diligenţa unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

t) respectarea dispoziţiilor legale şi statutare privind creditarea şi încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

u) alte obligaţii prevăzute de lege, actul constitutiv, hotărârea Adunării Generale ale Acţionarilor şi regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Capitolul V. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Art. 6. Întreprinderea publică are dreptul:

a) solicitarea de informaţii, rapoarte şi alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;

b) de a negocia indicatorii-cheie de performanţă în termenul prevăzut de lege;

c) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanţă aprobaţi, anexă la contract;

d) de a promova acţiunea în răspundere şi acţiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege şi actul constitutiv;

e) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv şi regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art. 7. Obligaţiile întreprinderii publice sunt:

a) plata remuneraţiei administratorului;

b) plata asigurării de răspundere profesională;

c) plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de Adunarea Generală a Acţionarilor;

d) asigurarea condiţiilor pentru ca administratorul să îşi desfăşoare activitatea prin deplină libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

Capitolul VI. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

Art. 8. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său, precum şi orice alte drepturi şi obligaţii aferente acestui contract unei alte persoane.

Art. 9. Mandatarii răspund solidar faţă de mandant dacă s-au obligat să lucreze împreună.

Art. 10. Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Actului constitutiv actualizat al societății, ale Regulamentului de organizare şi funcţionare, ale prezentului contract, ale hotărârilor Consiliului de Administraţie şi ale hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acţionarilor.

Art. 11. Mandatarul răspunde civil, contravenţional şi/sau penal, după caz, pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenţă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor Societății.

Capitolul VII. ATRIBUŢIILE CONSILIULUI ŞI ALE MEMBRILOR ACESTUIA ÎN ADMINISTRAREA SOCIETĂŢII

Art. 12. Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepţia celor rezervate prin lege Adunării Generale a Acţionarilor. În acest sens, Consiliul de Administraţie are următoarele atribuţii:

a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcţiilor principale de activitate şi dezvoltare;

b) stabilirea politicilor contabile şi a sistemului de control financiar, precum şi aprobarea planificării financiare;

c) supravegherea funcţionării unor sisteme prudente şi eficiente de control, care să permită evaluarea şi gestionarea riscurilor;

d) îndeplinirea obligaţiilor prevăzute de lege în ceea ce priveşte recrutarea, numirea, evaluarea şi, după caz, revocarea directorilor;

e) supravegherea activităţii şi monitorizarea performanţei conducerii executive;

f) stabilirea şi aprobarea remuneraţiei directorilor;

g) asigurarea că întreprinderea publică îşi îndeplineşte obligaţiile legale şi contractuale;

h) elaborarea şi transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

Capitolul VIII. CONDIŢIILE MODIFICĂRII, ÎNCETĂRII ŞI REÎNNOIRII MANDATULUI

Art. 13. Modificarea clauzelor prezentului contract intervine în următoarele situaţii:

a) prin acordul părţilor exprimat printr-un act adiţional încheiat cu respectarea condiţiilor de fond şi de formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;

b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

Art. 14.

(1) Contractul încetează în următoarele situaţii:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit, în condiţiile legii;

b) demisie;

c) decesul administratorului;

d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanţă înscrişi în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;

e) deschiderea procedurii insolvenţei generale sau a falimentului;

f) încălcarea dispoziţiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilităţile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligaţiilor de neconcurenţă;

g) încălcarea obligaţiilor de confidenţialitate privind orice informaţie financiară şi/sau comercială calificată ca fiind confidenţială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligaţiilor contractuale asumate de Societate;

h) revocarea mandatarului în cazurile prevăzute de lege. În cazul revocării sale, mandatarul este obligat să înapoieze societăţii toate actele şi documentele deţinute în exercitarea atribuţiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.

i) mandatarul renunţă la mandatul încredinţat cu motivarea/justificarea acestei decizii;

j) în alte cazuri prevăzute de lege sau de actul constitutiv al societăţii.

(2) În cazul pornirii acţiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept.

Art. 15. Mandatul poate fi reînnoit în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întrprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice.

Capitolul IX. OBIECTIVE DE PERFORMANŢĂ ŞI INDICATORII-CHEIE DE PERFORMANŢĂ FINANCIARI ŞI NEFINANCIARI

Art. 16. Obiectivele de performanţă şi indicatorii-cheie de performanţă, avizaţi de AMEPIP sunt menţionaţi în anexă la contract, precum şi condiţiile de revizuire a acestora.

Capitolul X. CRITERII DE INTEGRITATE ŞI ETICĂ

Art. 17. Părţile convin să îşi asume următoarele obligaţii:

a) respectarea dispoziţiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilităţile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligaţiilor de neconcurenţă;

b) respectarea obligaţiilor de confidenţialitate privind orice informaţie financiară şi/sau comercială calificată ca fiind confidenţială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligaţiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

c) respectarea condiţiilor încetării mandatului în cazul trimiterii în judecată pentru săvârşirea uneia dintre infracţiunile prevăzute la art. 6, alin. (1) din Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Capitolul XI. REMUNERAŢIA ADMINISTRATORULUI

Art. 18. (1) Administratorul are dreptul la plata unei remuneraţii, stabilită de Adunarea Generală a Acţionarilor, constând într-o indemnizaţie fixă netă lunară în cuantum de 4.500 lei.

(2) În cazul semnării de către mandatar a unui contract de mandat în calitate de director general/director, plata indemnizaţiei prevăzută în prezentul contract se suspendă şi se va relua la data încetării calităţii de director general/director. Pe durata îndeplinirii calităţii de director general/director, simultan cu calitatea de membru în Consiliul de administraţie, mandatarul va primi doar indemnizaţia cuvenită pentru calitatea de director general/director.

Capitolul XII. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI

Art. 19. Mandatarul este obligat să își folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun administrator și să își exercite mandatul cu loialitate.

Art. 20. (1) Mandatarului îi este interzisă desfășurarea oricăror activități, direct sau indirect, în beneficiul propriu ori în beneficiul unor societăți sau regii autonome concurente, care au același domeniu de activitate ori care se află în relații comerciale cu Societatea, cu excepția entităților la care Consiliul Județean Prahova, în calitate de autoritate publică tutelară, are calitatea de acționar unic sau majoritar, cu respectarea, în toate cazurile, a dispozițiilor legale aplicabile privind conflictul de interese, incompatibilitățile și obligația de loialitate față de Societate.

(2) Interdicția se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

Art. 21. Pe toată durata prezentului contract mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și după încetarea prezentului contract de mandat pentru o perioadă de 2 ani, indiferent de modul de încetare a acestuia.

Capitolul XIII. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Art. 22. Se vor efectua următoarele evaluări asupra administratorului:

a) evaluarea propriei performanțe;

b) evaluarea activității administratorului, realizată de Adunarea Generală a Acționarilor;

c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță.

Capitolul XIV. PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE ÎNFIINȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE, POTRIVIT LEGII, ALTE COMITETE

Art. 23. Administratorul va asigura constituirea comitetului de nominalizare și remunerare, comitetului de gestionare a riscurilor și comitetului de audit, precum și alte comitete, în funcție de specificul societății.

Capitolul XV. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI

Art. 24. În baza prevederilor art. 138^2 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, administratorul este/nu este administrator independent.

Capitolul XVI. CONDIȚIILE CONTRACTĂRII DE ASISTENȚĂ LA NIVELUL CONSILIULUI

Art. 25. Consiliul de Administratie are dreptul de a solicita societății să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

Capitolul XVII. FORTA MAJORĂ

Art. 26. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu înceteaza, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Capitolul XVIII. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

Art. 27. (1) Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Capitolul XIX. CLAUZA DE NECONCURENȚĂ

Art. 28. (1) Pe perioada exercitării mandatului său, în societate, mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de asociat, acționar, investitor sau orice altă calitate, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a societății, ori cu o activitate sau afacere pe care societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;

b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale societății.

(2) Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României cu privire la orice terță persoană concurentă, atât pe perioada exercitării mandatului, cât și pe o perioadă de 12 luni de la încetarea mandatului, cu excepția societăților/regiilor autonome la care Consiliul Județean Prahova, în calitate de autoritate publică tutelară, este acționar unic sau majoritar

(3) Pe perioada exercitării mandatului său în societate, mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de asociat, acționar, investitor, consultant, director, membru în orice organ de administrare sau conducere sau în orice altă calitate, nu va:

a) determina sau încercă să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau, după caz, să modifice de o manieră contrară intereselor societății relația sa cu societatea;

b) utiliza, reține în calitate de consultant sau antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al societății.

c) solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al societății sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații, dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai sus.

(4) Orice încălcare deliberată a obligațiilor de către administrator îndreptățește societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate societății.

Capitolul XX. ALTE CLAUZE

Art. 29. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu alte dispoziții legale aplicabile.

Art. 30. Prezentul contract se încheie în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, părțile declarând că totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului contract, câte un exemplar.

MANDANT

Ene Alina

Sprîncenatu Nicoleta

MANDATAR

Costache Ioana-Alina