

ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL S.C. PLOIESTI INDUSTRIAL PARC S.A.

Comitetul de nominalizare și Remunerare din Cadrul Consiliului de Administrație al S.C. Ploiești Industrial Parc S.A., anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție de candidați pentru nominalizarea în vederea numirii nui membru neexecutiv în Consiliul de Administrație la S.C. Ploiesti Industrial Parc S.A.(denumită în continuare „S.C. PIP S.A.”). Procesul de recrutare si selecție are ca scop identificarea, recrutarea și selectarea celor mai potriviți candidați pentru ocuparea postului de membru în Consiliul de Administrație al S.C. PIP S.A..

Acest proces de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea 111/2016 și Hotărârea nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice.

1. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Candidații pe care dorim să îi identificăm în procesul de selecție pentru nominalizarea în vederea numirii unui membru neexecutiv în Consiliul de Administrație al S.C. PIP S.A. trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

1. Au cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. Cunosc limba română (scris și vorbit) ;
3. Cunosc cel puțin o limbă de circulație internațională ;
4. Au o stare de sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu;
5. Sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii superioare finalizat cu diplomă de licență (sau echivalent) în cadrul unei instituții de învățământ superior;
6. Au experiență profesională totală de minim 5 ani acumulată în cadrul unor companii publice sau private și/sau instituții publice și experiență de conducere sau administrare de minim 3 ani;
7. În mod obligatoriu nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de administrator în Consiliul de Administrație al S.C. PIP S.A.;
8. Nu au fost destituiți(te) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimele 12 luni;
9. Nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției;
10. Nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
11. Îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016;
12. Nu exercită concomitent mai mult de 3 mandate de administrator și/sau membru al unui Consiliu de supraveghere în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice conform art. 7 din OUG 109/2011 actualizată prin Legea nr. 111/2016 - **declarație pe propria răspundere;**

Criterii optionale

- Reprezintă un avantaj diploma de studii post-universitare;
- Experiență în comunicarea și relația cu investitorii;
- Experiență în relația cu autoritățile publice;
- Experiență în managementul riscului;

2. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură vor fi depuse până cel târziu în data de 13.07.2020, ora 12.00, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „*Candidatură pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Ploiesti Industrial Parc S.A. / Nume și Prenume candidat*”, la sediul S.C. Ploiesti Industrial Parc S.A. din municipiul Ploiesti, str. Sferei, nr.1, jud. Prahova. Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură este obligatorie. Dosarele de candidatură pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier la adresa mai-sus menționată.

3. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

– **Documente originale:**

- a. cerere de depunere a candidaturii care va conține și opisul documentelor din dosarul de candidatură;
 - b. curriculum Vitae în limba română;
 - c. cazier judiciar în termen de valabilitate;
 - d. cazier fiscal în termen de valabilitate;
 - e. scrisoarea de recomandare (de la ultimul loc de muncă). Recomandarea trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei și referințe profesionale de la ultimul loc de muncă.
 - f. copie a actului de identitate;
 - g. copii ale actelor de studii;
 - h. adeverință care să ateste starea de sănătate, eliberată de medicul de familie al candidatului cu cel mult două luni anterior depunerii dosarului de candidat
13. declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu a fost condamnat definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției;
- i. declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimele 12 luni;
 - j. declarație pe propria răspundere că nu a făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
 - k. declarație pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 3 mandate de administrator și/sau membru al unui Consiliu de supraveghere în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice conform art. 7 din OUG 109/2011 actualizată prin Legea nr. 111/2016;
 - l. declarație pe proprie răspundere prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție;
 - m. acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
 - n. declarația de interese.

- Copii:

- a. copia actului de identitate;
- b. copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
- c. copia diplomei de licență sau echivalentă;
- d. copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă, copie contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)

În cazul în care unul dintre documentele menționate mai sus lipsește din dosarul de candidatură iar candidatul nu îl transmite în timp util, candidatura sa va fi respinsă.

4. CRITERII DE SELECȚIE

Criteriile de selecție folosite sunt::

CRITERII DE SELECȚIE	
A. COMPETENȚE	a. Competențe specifice sectorului întreprinderii publice
	1.1 Cunoștințe de sector specifice întreprinderilor publice
	b. Competențe profesionale de importanță strategică /tehnică
	2.1 Gândire strategică și previziuni
	2.2 Managementul riscului
	2.3 Management organizațional
	2.4 Tehnologia informației
	2.5 Legislație
	c. Guvernanță corporativă
	3.1 Guvernanța întreprinderilor publice
	3.2 Exercițarea controlului decizional
	d. Social și personal
	4.1 Luarea deciziilor
	4.2 Relații interpersonale
4.3 Negociere	
4.4 Capacitate de analiză și sinteză	
B. TRĂSĂTURI	a. Etică și integritate
	b. Independență
	c. Alinierea cu scrisoarea de așteptări
C. ALTE CONDITII ELIMINATORII	Studii universitare finalizate, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
	Experiență de cel puțin 3 ani în conducerea/administrarea unei/unor societăți, regii autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual ,telefonic sau prin e-mail, de aceea vă rugăm ca aceste detalii să fie scrise corect în CV-ul de prezentare.

5. CONTESTAȚII

Legislația de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la adresa de e-mai: office@industrialparc.ro, cu specificația în e-mail: „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de (evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție

finală) S.C. PIP S.A._ Nume Prenume)” iar documentul trimis prin e-mail va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume”.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 ore de la comunicarea rezultatelor prin e-mail și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

6. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Acest proces de recutare și selecție descris în detaliu mai sus se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor respecta următoarele:

- a. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
- b. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către Comitetul de nominalizare și remunerare, în scopul selectării celui mai competent și mai motivat candidat care să ocupe funcția de membru în Consiliul de Administrație.
- c. Cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia noastră, nici o informație nu va fi pusă la dispoziția nici unei altei părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- d. Dacă doresc, candidații ne pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale.
- e. Oricând un candidat decide să se retragă din acest proces de recutare și selecție, ne vom asigura că datele sale personale vor fi șterse din baza noastră de date în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

7. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare se pot obține de la sediul S.C. PLOIEȘTI INDUSTRIAL PARC S.A. din municipiul Ploiești, județul Prahova, strada Sferei, nr.1, la numărul de telefon 0244.434.028.

Aceste informații vor fi furnizate cu acceptul membrilor Consiliului de Administrație.

Comitetul de nominalizare și remunerare:

Nicolae Constantin Marius

Ciornea Anca Isabela

Pitigoi Alexandra Crina